# COMMENT PUIS-JE SUSCITER L'INTÉRÊT DES AUTRES ET LES FAIRE PARTICIPER?

#### **ACTIVITÉS SOCIALES**

- Soirée d'accueil avec vin et fromage.
- · Sorties aux théâtres, à des conférences, des concerts, tous respectueux de la condition féminine.
- · Sorties qui conviennent à la vie de famille comme le patinage ou la natation.
- · Repas-partage.
- · Souper/réception de remise de prix pour souligner les contributions des membres et (ou) des élèves du genre féminin dans les domaines de l'égalité, du programme d'études, des initiatives communautaires.

#### **CAMPAGNES DE SENSIBILISATION**

- Encouragez les membres à mettre sur pied des annonces/activités/assemblées à l'école/au lieu de travail pour marquer des dates ou des évènements importants (le 6 décembre, le Mois de l'histoire des femmes, la Journée en rose, la Journée internationale de la femme, la Semaine de sensibilisation au harcèlement sexuel).
- Encouragez les hommes et apportez-leur votre appui en vue d'organiser des campagnes du ruban blanc et utilisez les ressources disponibles en ligne de Ça commence avec toi. Ça reste avec lui.
- Proposez des articles pour les publications d'OSSTF/FEESO et (ou) les bulletins locaux d'information, les journaux et les magazines à l'occasion des parutions liées aux dates importantes et (ou) sur des enjeux connexes à la condition féminine.
- Utilisez Facebook, Twitter et d'autres médias sociaux pour mobiliser l'attention et pour rester en contact.

#### ATELIERS/ÉDUCATION

Demandez de l'aide au Bureau provincial pour organiser ou présenter des ateliers ayant comme thème principal la condition féminine

- Élaborez et donnez un atelier d'information sur les congés de maternité, parentaux et d'adoption.
- · Élaborez et présentez des ateliers qui examinent des enjeux syndicaux dans « l'optique de l'équité » — p. ex., la négociation collective, la santé et la sécurité, le leadership, la violence en milieu de travail.
- · Organisez des ateliers présentés par le Secteur des services éducatifs d'OSSTF/FEESO - On n'a toujours pas fini de rire, De la SOUFFRANCE à la FIERTÉ, EQUIP : Équité dans la pratique.
- Organisez des ateliers présentés par des groupes de femmes au sein de la communauté.

#### CAMPAGNE DE FINANCEMENT

- · Activité de financement (p. ex., argent, vêtements, livres, nourriture) pour des maisons de refuge pour femmes ou des organismes féminines locales.
- · Dîner de financement ou autres activités (p. ex. Cuisiner pour la vie).
- · Participation à des collectes de fonds déjà mises en place localement (p. ex., des courses, des marches ou des tours en vélo).

# COMMENT PUIS-JE ME PROCURER DES RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS?

Communiquez avec votre agente du statut de la femme du district d'OSSTF/FEESO.

TEL 416.751.8300

- · Communiquez avec votre membre du Secrétariat attitré au Comité du statut de la femme au 1-800-267-7867.
- · Procurez-vous les formulaires decandidature pour devenir membre du CSF: www.osstf.on.ca/provincialcouncil.
- · Abonnez-vous au bulletin d'information électronique du statut de la femme.
- · Visit www.osstf.on.ca.









## **QUI SOMMES-NOUS?**

Le Comité provincial du statut de la femme (CSF) d'OSSTF/ FEESO est composé de 11 membres nommés provenant de toute la province, dont une représentante du Conseil provincial. Six réunions ont lieu chaque année à Toronto.

## **QUEL EST NOTRE RÔLE?**

Le CSF provincial aborde les questions relatives aux femmes au sein de notre organisme et au-delà. Au cours des dernières années, nous avons mis en place et donné des ateliers de sensibilisation au palier régional ainsi que des conférences provinciales touchant le thème évolutif de soutenir et de donner une voix aux travailleuses en éducation.

### **POURQUOI EST-CE IMPORTANT?**

- Pour promouvoir des politiques progressistes en matière de garde d'enfants, de prestations et congés parentaux, de prévention du harcèlement sexuel, d'amélioration des conditions de travail pour celles qui vivent des problèmes de violence familiale.
- Pour soutenir et offrir de la formation aux dirigeantes.
- Pour défendre la sécurité et l'équité dans les milieux de travail.

## **COMMENT PUIS-JE M'IMPLIQUER?**

- Portez-vous volontaire pour être la représentante de votre lieu de travail au sein du Comité du statut de la femme de district.
  - Participez à des activités locales du CSF, à des ateliers de sensibilisation du CSF provincial et à la conférence bisannuelle.
- Envisagez de faire partie du CSF provincial en parlant à votre présidence d'unité de négociation.

# COMMENT PUIS-JE ORGANISER UN COMITÉ DU STATUT DE LA FEMME DE DISTRICT?

- N'ESSAYEZ PAS de faire cavalier seul. Tendez la main vers les autres. Une ou deux personnes seulement vous aideront à démarrer. Incitez-les à travailler avec vous. Trouvez des projets qui entraîneront d'autres personnes à se joindre à vous.
- ORGANISEZ un réseau de contacts. Créez des liens de communication avec les CSF des autres districts afin de prendre connaissance des préoccupations et des initiatives. Communiquez avec des groupes communautaires qui défendent la cause des femmes.
- MOTIVEZ les autres. Trouvez des représentantes du CSF à chaque lieu de travail. Organisez des activités liées à la cause des femmes afin d'attirer des participantes intéressées.
- TRAVAILLEZ de concert avec les membres de l'exécutif du district. Assurez-vous que l'importance du travail de ce comité fait l'objet d'une reconnaissance officielle afin d'avoir accès aux ressources du district et de l'unité de négociation, y compris au budget, aux rapports des réunions et aux liens de communication.
- ÉLABOREZ un plan et suivez-le. Choisissez vos priorités avec soin et fixez des objectifs et des échéances réalistes. Trouvez des projets qui répondent aux préoccupations et aux besoins des membres et des initiatives qui suscitent de l'intérêt.
- FAITES connaître et appuyez les autres. Servezvous des bulletins d'information, des sites Web, des tableaux d'affichage et des réunions d'unité de négociation, de district ou provinciaux pour fournir de l'information aux membres sur les initiatives et les enjeux.
- PROFITEZ des autres ressources et des occasions créées par OSSTF/FEESO provincial. Le Comité provincial du statut de la femme bénéficie d'une structure permettant les liaisons au niveau régional dans le but de fournir des renseignements et du soutien aux districts. Il organise une conférence bisannuelle du statut de la femme, ainsi que des ateliers de sensibilisation.
- NE VOUS DÉCOURAGEZ PAS. Cela prend du temps pour poser les jalons d'un CSF qui sera couronné de succès. Les gens sont occupés et il existe plusieurs demandes/intérêts concurrents.
- N'ESSAYEZ PAS d'en faire trop. L'épuisement est réel, notamment chez les femmes. Alors, établissez votre rythme.

# COMMENT PUIS-JE ORGANISER UNE RÉUNION EFFICACE?

- FAITES-EN LA PUBLICITÉ. Fixez les dates, les heures et les endroits des réunions suffisamment à l'avance et faites-en la publicité. Indiquez que des rafraîchissements seront fournis. Envisagez des heures plus favorables à la famille et offrez un service de garde d'enfants. Distribuez à l'avance l'ordre du jour et des renseignements généraux.
- CONSTITUEZ UN RÉSEAU. Encouragez les membres à amener une amie, touchez les écoles et les milieux de travail. Demandez à l'un des membres de votre comité exécutif d'assister à la réunion et lancez une invitation aux membres des autres comités.
- LORS DE VOTRE PREMIÈRE RÉUNION.
   Établissez des priorités et servez-vous-en comme sujets de discussion.
- AU COURS DES RÉUNIONS SUBSÉQUENTES.

  Utilisez le temps judicieusement en créant des sous-groupes et des groupes de travail pour différents projets. Fournissez des renseignements généraux pour aider la prise de décision et choisissez une présidence efficace pour que les échéances soient respectées, que l'ordre du jour soit suivi et que les discussions soient productives.
- NOTEZ LES DÉCISIONS et assurez leur suivi. Conservez un dossier clair des décisions prises. Désignez les personnes chargées de mettre en œuvre les décisions et vérifiez les anciens procès-verbaux pour les sujets qui nécessitent un suivi.
- PUBLIEZ LES RÉSULTATS et soulignez les contributions et le soutien reçus. Présentez des rapports sur les activités aux réunions du conseil et de l'exécutif, faites la promotion des activités du comité, remerciez les membres du comité et les autres pour les contributions et le soutien apportés.